

01-19/6

6

**Министерство культуры республики Татарстан
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина
Елабужского муниципального района»**



«УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «31» 08.08.2020 г. № 166
 Директор _____ С.Р. Сапожникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и формах проведения Итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительной образовательной предпрофессиональной программы в области искусства

Принято

на заседании Педагогического совета
 протокол № 1 от 31.08.2020 г.
 секретарь _____ О.В. Меховых

Елабуга, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и формы проведения Итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства (Живопись), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 17 июня 2013 г. №145-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 9.02.2012 № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения Итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства» (в ред. От 14.08.2013 №1146);

- Методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по реализации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утвержденными Письмом Министерства культуры РФ от 22.10.2019 №378-01.1-39-ОЯ;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусства (далее по тексту ФГТ).

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени И.И. Шишкина Елабужского муниципального района» (далее по тексту ДХШ).

1.3. Итоговая аттестация выпускников ДХШ представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с ФГТ, а также срокам их реализации.

1.4. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов для всех выпускников ДХШ, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя ДХШ к итоговой аттестации.

1.5. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, показ, письменный или устный ответ.

2. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. В ДХШ выпускной экзамен Итоговой аттестации проводится в виде просмотра работ обучающихся.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются ДХШ с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы

2.4. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются ДХШ на основании ФГТ.

2.5. Экзаменационные материалы и содержание по выпускному экзамену должны ежегодно разрабатываться ДХШ, рассматриваться на заседании педагогического совета не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

2.6. Экзаменационные материалы отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

2.7. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

2.8. Итоговая аттестация организуется и проводится ДХШ самостоятельно. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДХШ ежегодно приказом директора, не позднее 10 апреля текущего года создаются экзаменационная комиссия, которая руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и иными локальными актами и состоящая из членов Педагогического совета ДХШ в составе не менее 5 человек, включая председателя комиссии и его заместителя.

2.9. Председатель экзаменационной комиссии утверждается директором ДХШ из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и не являющихся работниками школы. Учредитель ДХШ имеет право назначать свою кандидатуру председателя. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Его полномочия действительны до 31 декабря текущего года.

2.10. Секретарь экзаменационной комиссии назначается из числа работников учебной части, ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.11. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов (в рамках предпрофессиональной и общеразвивающей образовательной программы).

2.12. С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники профессиональных образовательных

организаций, образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования.

3. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДХШ.

3.2. Дата и проведение выпускного экзамена устанавливается приказом руководителя. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

3.3. Экзаменационные материалы для выпускных экзаменов, обязательно обеспечивают наличие требований к выпускным экзаменам; наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов; наличие правил подачи апелляции и утверждаются директором ДХШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

3.4. С целью подготовки к выпускным экзаменам выпускникам проводятся консультации, которые предусматриваются в графике образовательного процесса, не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

3.5. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образовательной программы.

3.6. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя ДХШ. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде просмотра, выставки считается целесообразным.

3.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители средних профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

3.8. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.9. Результаты выпускных экзаменов должны определяться оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляться в тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

3.10. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДХШ, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

3.11. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДХШ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ОУ представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии приказом руководителя ДХШ утверждается состав апелляционной комиссии. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДШИ, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и руководителя ДХШ, который может являться председателем апелляционной комиссии.

4.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена и рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи.

4.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

4.5. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

4.6. Результатом рассмотрения апелляции на основании проведенного голосования, большинством голосов, апелляционная комиссия принимает решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней. Повторная подача апелляции по процедуре проведения выпускного экзамена не допускается.

4.8. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий должны оформляться протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДХШ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

5.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из ДХШ и ему выдается справка.

5.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ по окончании итоговой аттестации, ДХШ выдает выпускникам соответствующее свидетельство.

6.2. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации и является единой на территории всей страны. Процедура оформления и выдачи свидетельства прописана в соответствующем локальном нормативном акте.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные из ДХШ, выдается справка установленного образца.

6.4. Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных программ или справки об обучении в ДХШ остается в личном деле выпускника.